

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO				
PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS NATURALES Y ANTRÓPICOS				
Nombre del protocolo general:	Actualizado:	Número del protocolo:	Responsable:	ÁMBITO:
Protocolo General de Actuación ante Emergencias, provocadas por CONTAMINACIÓN VISUAL AMBIENTAL Y ACÚSTICA	18 – 08 - 2024	008	DGRPC - INPC	BIENES INMUEBLES Y/O CONTENEDORES DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
Propósito:	Establecer parámetros de prevención y mitigación frente a un evento adverso de Contaminación Visual Ambiental y Acústica , que pone en riesgo directo o indirecto a los bienes inmuebles patrimoniales.			
Alcance:	Este protocolo se podrá aplicar a nivel zonal, provincial, cantonal, parroquial o local.			
Objetivos:	Establecer las funciones y responsabilidades de los organismos e instituciones públicas y privadas, los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, administradores, poseedores, tenedores, custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales y las brigadas de mantenimiento de los bienes inmuebles.			
Acciones Previas	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de acciones preventivas y correctivas con el Comité Institucional de Emergencia, de acuerdo al Plan de Emergencia. Implementación de ejercicios y simulacros que contribuyan a desarrollar una capacidad de respuesta rápida y establezca planes de acción y mitigación. Difusión del presente protocolo de actuación con las diferentes brigadas de emergencia, seguridad y mantenimiento. 			
FUNCIONES	ACCIONES		RESPONSABLE	
1. Antes del Evento / Acciones Preventivas	<u>Ejecución de medidas de conservación preventiva:</u> <ul style="list-style-type: none"> Elaborar escenarios de emergencia en bienes inmuebles patrimoniales en todas sus categorías, contenedores de bienes muebles cuyo uso actual no sea exclusivamente de vivienda. Identificar los riesgos existentes y potenciales, internos y externos de los bienes inmuebles patrimoniales en todas sus categorías. Informar a los administradores, tenedores, poseedores custodios y/o propietarios de los bienes inmuebles patrimoniales, en todas sus categorías, las acciones preventivas, para reducir y prevenir afectaciones de Contaminación Visual Ambiental y Acústica, en todo 		Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales	

	<p>elemento constitutivo del bien patrimonial: así como: fachadas, mamposterías, ingresos, etc. y conservar la integridad de los elementos en el bien inmueble patrimonial conjunto urbano patrimonial, espacio público o espacio funerario dentro de su ámbito territorial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar la Matriz de bienes inmuebles patrimoniales en todas sus categorías con posible afectación de Contaminación Visual Ambiental y Acústica, considerando estado de conservación y valor patrimonial: protección absoluta, parcial o condicionada dentro de su territorio. (Ver anexo Homologación de Matriz) • Actualizar el inventario de los bienes inmuebles patrimoniales en todas sus categorías, así como de colecciones que existen en el caso de contenedores. • Contar con la ficha de mantenimiento y monitoreo aplicarla periódicamente con la finalidad de mantener el buen estado del bien inmueble patrimonial, conjunto urbano patrimonial, espacio público o espacio funerario patrimonial (Ver anexo Ficha de mantenimiento y monitoreo) <p><u>Evaluación de riesgos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar otros riesgos secundarios que se puedan desencadenar. <p><u>Planificación de seguridad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir medidas de reducción y mitigación para prevenir y bloquear amenazas ante posibles afectaciones causadas por la Contaminación Ambiental, Visual y Acústica. <p><u>Protección física:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el mantenimiento permanente de limpieza del inmueble sobre todo en fachadas, para evitar la Contaminación Visual Ambiental y Acústica. • Elaborar normativas y lineamientos al respecto de las áreas verdes colindantes a los bienes inmuebles patrimoniales en todas sus categorías, para reducir o restringir la circulación vehicular; peatonizar vías cerca y/o al interior de las zonas 	
--	--	--

	<p>patrimoniales, para evitar la Contaminación Visual Ambiental y Acústica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar normativas y lineamientos para proyectos a corto, mediano y largo plazo, en el que se fomente el uso de un transporte público alternativo, con energía renovable, para reducir la afectación de los bienes patrimoniales en todas sus categorías para evitar la Contaminación Visual Ambiental y Acústica. • Elaborar normativas y lineamientos que dé a conocer y definir cuáles son las sanciones respectivas de acuerdo a las ordenanzas y normativas locales y el marco legal existente; que implique el retiro de elementos extraños que atenten contra la integridad constructiva arquitectónica de las edificaciones, bienes inmuebles patrimoniales en todas sus categorías, que vayan en contra de las normas vigentes. • Elaborar normativas y lineamientos para la regularización y control del uso de elementos que ocasionen niveles altos de sonido que sobrepasen los niveles de ruidos permisibles. • Elaborar normativas y ordenanzas que regulen el uso, formas, diseños, tamaños, de elementos publicitarios, Contaminación Ambiental, Visual y Acústica. Así como también ordenanzas que normen lo que debe y no debe hacerse en bienes inmuebles patrimoniales en todas sus categorías, que contengan actividades comerciales y de servicios. • En el caso de los Conjuntos Urbanos patrimoniales, identificar los bienes inmuebles que lo conforman y los riesgos vinculados a la Contaminación Ambiental, Visual y Acústica. si existen anomalías informar a los administradores y/o custodios de los mismos, aplicar las medidas correctivas pertinentes. En caso de existir afectaciones en este sentido, de uno de los bienes inmuebles parte del conjunto urbano, notificar al GAD respectivo, conforme la normativa legal vigente. Notificar al administrador, tenedor, poseedor, custodio y/o propietario del inmueble. • En el caso de Espacios Públicos patrimoniales, parques, plazas, plazoletas, puentes, acueductos, túneles, y otros, identificar los riesgos vinculados a la Contaminación Ambiental, Visual y Acústica, en su estructura patrimonial y/o bienes muebles o mobiliario urbano que son parte del espacio público como: piletas, pozos, fuentes, bancas, 	
--	--	--

	<p>faroles, si existen anomalías informar a los administradores y/o custodios de los mismos, aplicar las medidas correctivas pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> En el caso de Espacios Funerarios patrimoniales, como cementerios, mausoleos, panteones, tumbas, sepulcros, y otros, identificar los riesgos vinculados a la Contaminación Ambiental, Visual y Acústica, en su estructura patrimonial y/o bienes muebles que son parte del mismo como: tumbas, lápidas, esculturas funerarias, etc, si existen anomalías informar a los administradores y/o custodios de los mismos, aplicar el programa de mantenimiento respectivo, como las medidas correctivas pertinentes. <p><u>Comunicación y capacitación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitar y entrenar continuamente a los administradores, poseedores, tenedores, custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales en todas sus categorías, como al personal de seguridad de las instituciones en el ámbito de su competencia, en normas y procedimientos de actuación, ante la Contaminación Ambiental, Visual y Acústica. Definir canales de comunicación claros, internos y externos, para reportar amenazas, ante la probabilidad de evidenciar un evento por Contaminación Ambiental, Visual y Acústica. 	
<p>2. Durante el Evento / Acciones de Respuesta</p>	<p>Acción urgente:</p> <p>Esta actividad debe ejecutarse únicamente en función de la magnitud del evento, siempre que sea posible acceder al bien inmueble patrimonial en todas sus categorías y/o contenedor y realizar una acción urgente o de emergencia, y además que no existan obstáculos que impidan su ejecución por parte del funcionario responsable del bien patrimonial presumiblemente afectado.</p> <p><u>Respuesta inmediata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinar la activación del plan de respuesta inmediata, ante una situación de Contaminación Ambiental, Visual y Acústica. 	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Acorde a la afectación verificada, iniciar las acciones correctivas. <p><u>Monitoreo constante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener el monitoreo permanente ante la amenaza de Contaminación Ambiental, Visual y Acústica, mediante el seguimiento de reporte periódico, de conformidad a las competencias descritas en la normativa legal vigente. <p><u>Comunicación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener abierto el canal de comunicación durante el evento, con el vocero oficial, y el GAD competente, así como el administrador, tenedor, poseedor, custodio y/o propietario del bien inmueble patrimonial, conjunto urbano, espacio público y/o espacio funerario. 	
3. Después del evento / Acciones de Recuperación	<p><u>Evaluación de daños:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Activar el plan de recuperación (post evento). Evaluar los daños y/o afectaciones ocasionados en los inmuebles patrimoniales en todas sus categorías por la instalación de elementos que hayan ocasionado afectaciones a la edificación, o por la presencia de ruido que sobrepase los niveles permisibles, presencia de gases, dióxido de carbono, y/ o factores ambientales, u otros al respecto de la Contaminación Ambiental, Visual y Acústica. Definir las acciones de intervención y medidas correctivas de acuerdo a las afectaciones ocasionadas en el bien patrimonial. Revisar, actualizar y socializar los protocolos, implementado medidas aprendidas post evento. 	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>
4. Cierre Operativo	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el informe técnico de evaluación de las afectaciones de los bienes inmuebles patrimoniales o bienes patrimoniales en todas sus categorías y las acciones emergentes a realizar incluyendo medidas implementadas y recomendaciones para mejorar la seguridad en futuros eventos similares, considerando las medidas correctivas pertinentes. 	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la evaluación de la efectividad del plan de emergencia y contingencia 	y GAD Municipales
5. Cierre Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> Notificar a las autoridades competentes el informe técnico de evaluación de las afectaciones y las medidas correctivas emitidas. 	Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales.

Actualización 18-08-2024
Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural INPC